

L'Amministratore Delegato di **BLUFERRIES**, società di navigazione operante presso lo Stretto di Messina per il Trasporto Marittimo di automezzi, merci e di persone tramite navi tipo RO-RO, in una ottica di un crescente miglioramento continuo delle performance ambientali, della soddisfazione del cliente e dei processi aziendali, nonché miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori (SSL), implementa il Sistema di Gestione Integrato Ambiente - Qualità - Sicurezza (SGI) conforme alle norme ISO14001 - ISO 9001 – ISO45001.

Le linee di azione del SGI, tenendo conto del contesto e rischi, dimensioni e impatti aziendali, seguono i seguenti principi:

GENERALE

- Mantenere la conformità con tutte le leggi e regolamenti vigenti di tipo ambientale, marittimo (Nazionali e Internazionali) e sicurezza e salute dei lavoratori;
- Coinvolgere periodicamente tutti i livelli organizzativi operanti presso gli uffici e a bordo nave per l'attuazione del SGI;
- Effettuare periodica valutazione dei rischi aziendali a cui BLUFERRIES può esporsi durante le attività per l'erogazione del servizio, implementando azioni individuate per mitigare i rischi ritenuti significativi;
- Garantire la trasparenza delle comunicazioni alle Comunità locali, ai clienti, al pubblico, fornendo tutte le informazioni necessarie per comprendere gli effetti sull'ambiente e consolidare la fiducia nei confronti degli Stakeholder, perseguendo un dialogo aperto;
- Ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficienza ed efficacia, nel rispetto della salvaguardia ambientale, della salute e sicurezza dei lavoratori e della qualità dei servizi;
- Promuovere l'attività di formazione per promuovere la responsabilità e la consapevolezza dei dipendenti di ogni livello verso la protezione dell'ambiente e la tutela delle risorse naturali, la qualità del servizio e SSL;
- Valutare periodicamente, per mezzo di Audit Interni, la conformità del SGI alle norme di riferimento, alla propria politica, ai piani di azione e agli obiettivi aziendali;
- Attivare un adeguato sistema di autocontrollo del SGQ, che permetta di misurare le attività, risolvere i problemi e fornire ai vertici dell'organizzazione idonei elementi per eseguire i riesami, puntando al miglioramento continuo.

AMBIENTE

- Prevenire l'inquinamento e proteggere l'ambiente, in particolare quello marino, mitigando quanto possibile gli impatti ambientali con misure di prevenzione e protezione, anche per eseguire in sicurezza le attività di navigazione;
- Introdurre tecnologie che favoriscano la riduzione dei consumi di risorse energetiche non rinnovabili, puntando anche al riammodernamento della flotta navale, anche al fine di contenere l'inquinamento atmosferico
- Ridurre la produzione dei rifiuti speciali, puntando sempre verso una corretta differenziazione finalizzata al recupero dei rifiuti per ottenerne materie prime e prevedere solo come estrema ratio lo smaltimento in discarica, prevenendo la contaminazione di aria, acqua e suolo;
- Tutelare le risorse idriche, puntando al contenimento dell'utilizzo, al miglioramento qualitativo dei reflui ed alla prevenzione degli eventi incidentali;
- Mantenere l'impatto acustico delle proprie attività al livello minimo praticabile ed economicamente attuabile;
- Perseguire un continuo monitoraggio ambientale dei propri aspetti / impatti ritenuti significativi.

QUALITA'

- Mantenere la conformità agli impegni contrattuali con il cliente / passeggero (puntualità, continuità del servizio, prezzi chiari, confort a bordo etc.);
- Individuare e soddisfare le esigenze e le aspettative, implicite ed esplicite, del cliente, puntando verso il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato;
- Assicurare la disponibilità delle necessarie risorse, in termini di UU.NN., personale qualificato e macchine / attrezzature adeguate al servizio da offrire al cliente;
- Stabilire adeguati strumenti di comunicazione, interna ed esterna, anche per diffondere la presente politica a tutti i livelli dell'organizzazione e a tutte le parti esterne interessate.

SICUREZZA & SALUTE

- Prevedere un impegno continuo a fornire migliori condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali (Obiettivo ZERO INFORTUNI), mantenendo al minimo la probabilità di infortunio
- Prevenire e/o ridurre i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, investendo nella eliminazione dei pericoli alla fonte e nella riduzione della esposizione ai pericoli, anche attraverso l'analisi degli infortuni e gli incidenti;
- Utilizzare tecnologie volte al miglioramento continuo della sicurezza, in linea alle offerte di mercato e a costi economicamente accettabili;
- Prevenire situazioni incidentali e di emergenza che possono avere effetti negativi sull'ambiente di lavoro, garantendo l'efficacia di eventuali risposte a scenari emergenziali definiti;
- Mantenere l'impegno per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti.

L'Amministratore Delegato definisce e quantifica in sede di Riesame della Direzione gli Obiettivi Aziendali, tenendo conto del Contesto e dei Rischi Aziendale ritenuti significativi e relative azioni previste.

Al fine di perseguire i suddetti obiettivi, l'Amministratore Delegato si impegna, con il supporto del Responsabile del SGI e di tutti i Responsabili di Funzione, a perseguire le seguenti linee:

- Mantenere il SGI, atto a perseguire gli obiettivi strategici definiti nella presente politica;
- Promuovere la consapevolezza a tutto il personale sulle tematiche Ambiente - Qualità - Sicurezza;
- Effettuare annualmente il Riesame della Direzione monitorando perseguimento degli obiettivi aziendali;
- Verificare periodicamente la corretta attuazione di tutti gli strumenti del sistema, rispetto i risultati attesi;
- Promuovere l'approccio per processi e del Risk-Based Thinking;
- Rendere disponibile la presente politica alle parti interessate.

L'Amministratore Delegato stabilisce che per il conseguimento degli obiettivi sopra definiti, venga coinvolta ogni funzione aziendale, attraverso la costante attività di formazione e informazione, nell'ambito dei compiti di loro competenza.

L'Amministratore Delegato esaminerà in modo critico ed oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo del SGI attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati raccolti dal Responsabile del SGI o direttamente accertati. Si impegna, inoltre, a mettere a disposizione le risorse necessarie, nell'ambito delle disponibilità di bilancio, per il raggiungimento degli obiettivi specifici definiti annualmente.

